



Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Tolgamoà schòft Hoa Valzegù ont Bersntol

Servizio Socio Assistenziale

tel. 0461/519600

fax 0461/531620

@: servizio.sociale@comunita.altavalsugana.tn.it

Responsabile del
procedimento
Francesca Carneri

OGGETTO: RICHIESTA CHIARIMENTI AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AD ELENCHI APERTI DI SOGGETTI PRESTATORI ACCREDITATI PER L'AFFIDAMENTO DI INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI PER MINORI, ADULTI E PERSONE CON DISABILITA' E DI INTERVENTI DI SPAZIO NEUTRO A FAVORE DI RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL ATTRAVERSO BUONI DI SERVIZIO

In base all'art. 8, comma 4 dell'Avviso in oggetto, provvedo a fornire chiarimenti rispetto ad alcuni quesiti pervenuti, di cui riporto interamente il testo. **In neretto la risposta:**

1. Relativamente ai servizi di educativa domiciliare e spazio neutro, rileviamo che nello schema di convenzione e nell'avviso pubblico non sono menzionate le modalità di retribuzione previste per la partecipazione dell'educatore agli incontri multidisciplinari di progettazione, monitoraggio e verifica degli interventi. Rileviamo invece che i documenti sopra menzionati prevedono tale retribuzione solo per la metodologia P.I.P.P.I. Chiediamo dunque se è prevista la retribuzione per la partecipazione dell'educatore agli incontri multidisciplinari di progettazione, monitoraggio e verifica anche per gli interventi di educativa domiciliare e spazio neutro che non rientrano nella metodologia P.I.P.P.I.

Per le peculiari modalità di gestione degli interventi secondo la metodologia P.I.P.P.I. solo in questo caso è riconosciuta la partecipazione dell'educatore agli incontri multidisciplinari di progettazione monitoraggio e verifica. Negli altri casi è ricompresa all'interno della tariffa oraria riconosciuta.

2. Qualora l'Ente Gestore non avesse la possibilità di avviare l'intervento a favore del beneficiario per mancanza di personale interno, chiediamo se ciò comporterebbe la decadenza totale o parziale dall'iscrizione all'Elenco/agli elenchi della Comunità di Valle.

L'allegato D "Linee Guida in materia di gestione degli interventi socio-assistenziali tramite corresponsione di rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditati" approvato con deliberazione della

Comunità Alta Valsugana e Bersntol

piazza Gavazzi 4 - 38057 Pergine Valsugana (TN)

tel. 0461519519 - fax 0461531620 - pec. comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it

www.comunita.altavalsugana.tn.it

codice fiscale e partita IVA 02143860225



Giunta Provinciale n. 174 del 7/2/2020 prevedono che *“la sottoscrizione della convenzione comporta per l'ente prestatore l'obbligo di erogare le prestazioni agli utenti che ne facciano richiesta alle condizioni previste dalla convenzione stessa, anche ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'elenco”*

Facendo riferimento per similitudine all'art. 1256 del codice civile: *“Se l'impossibilità è solo temporanea, il debitore finché essa perdura, non è responsabile del ritardo nell'adempimento”*. Non può essere quindi imputata al soggetto gestore l'impossibilità nel fornire la prestazione oggetto del buono di servizio in caso di mancanza di personale interno. Il codice civile prevede comunque anche che *“L'obbligazione si estingue quando, per una causa non imputabile al debitore, la prestazione diventa impossibile”*.

Ciò significa che se l'impossibilità di adempiere alla prestazione, motivata dall'assenza di personale, è nota al soggetto prestatore fin dall'origine è impedita la nascita stessa dell'obbligazione. Il possesso del personale in organico necessario per fornire un set minimo di prestazioni prevedibilmente richiedibili attraverso i buoni di servizio è presupposto indispensabile per presentare domanda di iscrizione agli elenchi aperti di questa Comunità.

3. Relativamente al servizio Spazio Neutro, chiediamo se gli interventi definiti **“SPAZIO NEUTRO senza struttura”** manifestino la volontà di erogare il servizio all'interno di spazi messi a disposizione dalla Comunità di Valle o se, al contrario, dovrebbe essere garantita l'erogazione del servizio in contesti ad accesso libero e/o aperti al pubblico.

La fattispecie **“SPAZIO NEUTRO senza struttura”** si realizza sia quando la struttura è messa a disposizione da questa Comunità, se disponibile, sia quando l'erogazione del servizio avviene in contesti ad accesso libero e/o aperti al pubblico, che non presuppongono cioè l'occupazione di uno spazio nelle disponibilità del soggetto gestore con relativi costi connessi.

4. Relativamente al servizio Spazio Neutro, chiediamo se la sede per lo svolgimento delle attività deve essere fornita dall'Ente Gestore oppure, qualora l'Ente Gestore non avesse sedi operative sul territorio della Comunità di Valle, se la sede potrà essere fornita dalla Comunità di Valle stessa.

Gli spazi neutri a favore di questa Comunità sono prioritariamente svolti nell'ambito di strutture messe a disposizione da parte dei soggetti gestori, non avendo la Comunità uno spazio specificatamente dedicato. In casi specifici la Comunità può comunque mettere a disposizione spazi localizzati nel proprio ambito territoriale anche se non specificatamente dedicati a tale servizio.

5. Relativamente al servizio Spazio Neutro, qualora la sede debba essere fornita dall'Ente Gestore, chiediamo se la sede debba essere ubicata sul territorio della Comunità di Valle oppure anche in altro territorio sulla Provincia di Trento (es: comune di Trento).

Gli spazi neutri a favore di questa Comunità sono prioritariamente svolti nell'ambito di strutture messe a disposizione da parte dei soggetti gestori. Per la particolare collocazione geografica di questa Comunità, la sede può essere localizzata anche in altro territorio della Provincia di Trento (es comune di Trento). Le situazioni sono comunque valutate in base alle specifiche peculiarità.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO
- dott.ssa Francesca Carneri -



Questa nota , se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

FC/fc